

Dokumentation

Cryptshare

Versenden von verschlüsselten Informationen

EDV-Abteilung

Administration Netzwerk, Software, Applikationen
und Benutzer

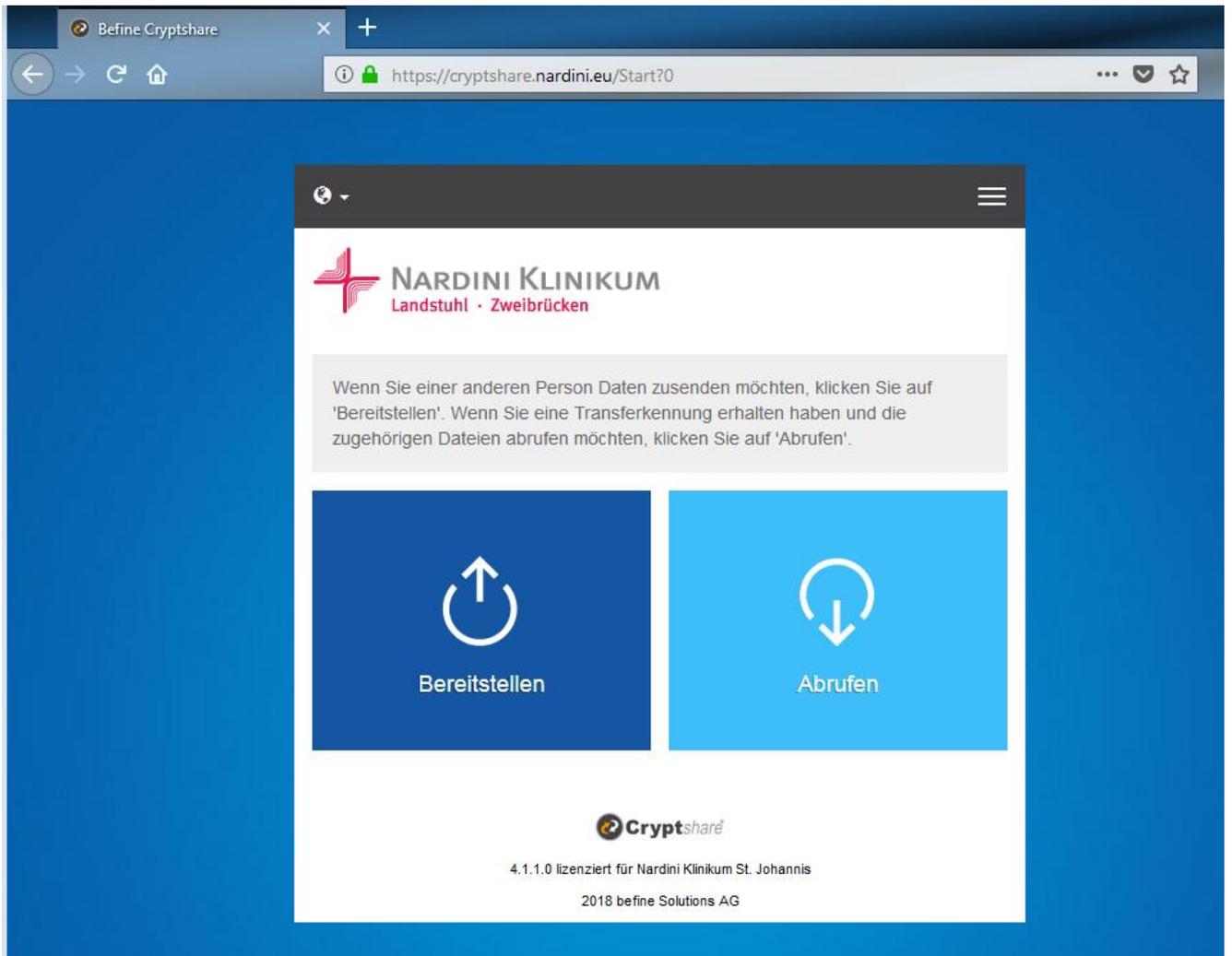
Herr Helpdesk

Telefon 06332 82-9213

helpdesk@nardiniklinikum.de

Zweibrücken, den 25.09.2018

➤	Öffnen Sie einen Browser, z.B. Internet Explorer, Google Chrome, Safari, etc.
➤	Geben Sie in die Adresszeile folgende Adresse ein: https://cryptshare.nardini.eu



➤	Klicken Sie auf BEREITSTELLEN
---	--------------------------------------

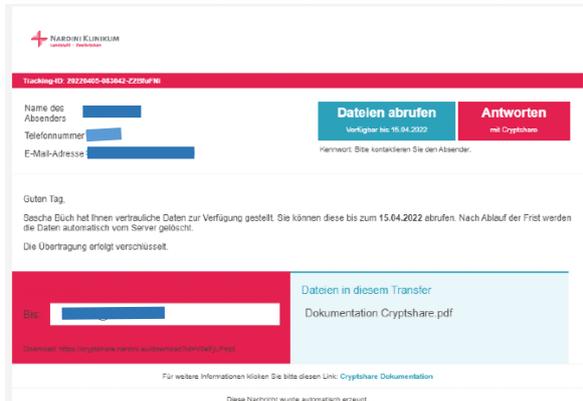
Schritt-für-Schritt-Anleitung

- **Schritt 1:**
Geben Sie Ihre persönlichen Daten ein.
- **Schritt 2:**
Verifizieren Sie Ihre E-Mail-Adresse.
Kopieren Sie den Verifizierungscode aus Ihrer E-Mail in die Zwischenablage.
Fügen Sie den Verifizierungscode aus der Zwischenablage ein.
- **Schritt 3:**
Geben Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers ein.
- **Schritt 4:**
Fügen Sie die Datei hinzu, die übertragen werden soll. Klicken Sie auf **DURCHSUCHEN**.
Wählen Sie Ihre Datei aus und klicken Sie auf **ÖFFNEN**.
Beachten Sie, dass das maximale Transfervolumen 2.0 GB beträgt.
- **Schritt 5:**
Wählen Sie ein Ablaufdatum und vergeben Sie ein sicheres Passwort. Oder lassen Sie sich ein Passwort vom System generieren. **Es muss ein Passwort verwendet werden!**
Teilen Sie das Passwort dem Empfänger mit.
- **Schritt 6:**
Bearbeiten Sie ggf. die Empfängerbenachrichtigung.
- **Schritt 7:**
Starten Sie den Transfer.

Anleitung für externe Antworten auf eine Cryptshare Nachricht.

Dieser Abschnitt beschreibt schrittweise was Sie tun müssen, um auf eine Cryptshare Nachricht zu antworten.

Schritt 1



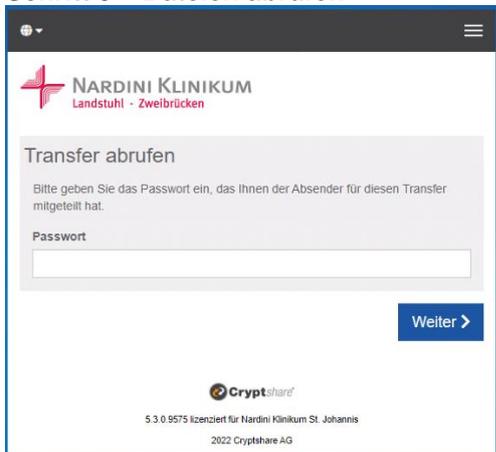
So sieht eine E-Mail in Ihrem Postfach aus, wenn Sie eine Cryptshare Nachricht erhalten haben.

Schritt 2



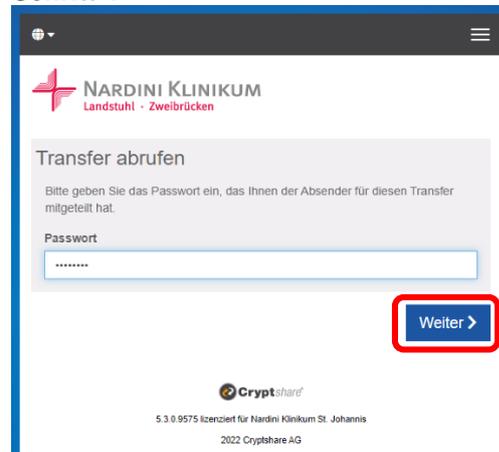
Mithilfe der Schaltfläche (Link) „**Dateien abrufen**“ (Schritt 1 – 5) können Sie die Ihnen geschickte Datei herunterladen. Wenn Sie auf eine Cryptshare Nachricht antworten möchten, dann klicken Sie auf die Schaltfläche (Link) „**Antworten**“ (Schritt 6 – 11).

Schritt 3 – Dateien abrufen



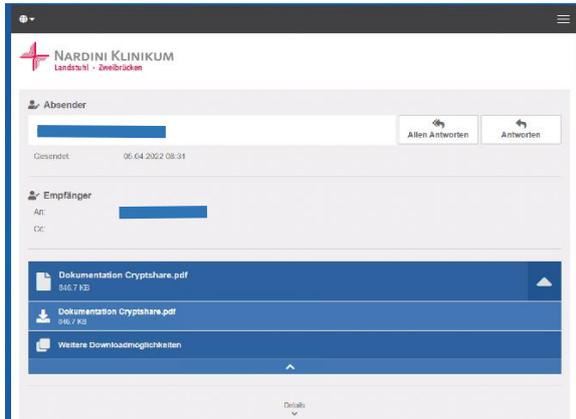
Nach dem Klick auf den Link „Dateien abrufen“ öffnet sich das Fenster für den Datentransfer. Geben Sie hier das Kennwort ein, das Ihnen vom Absender mitgeteilt wurde.

Schritt 4



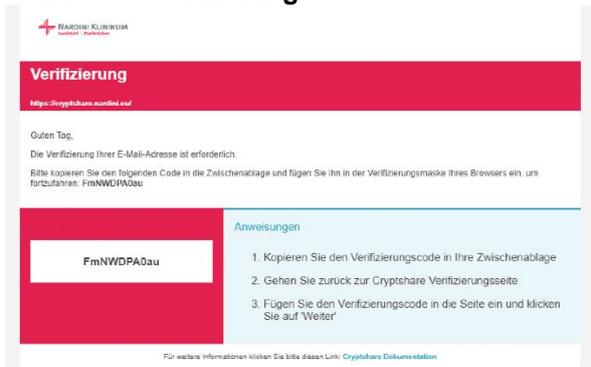
Nachdem Sie das Kennwort eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „**Weiter**“.

Schritt 5



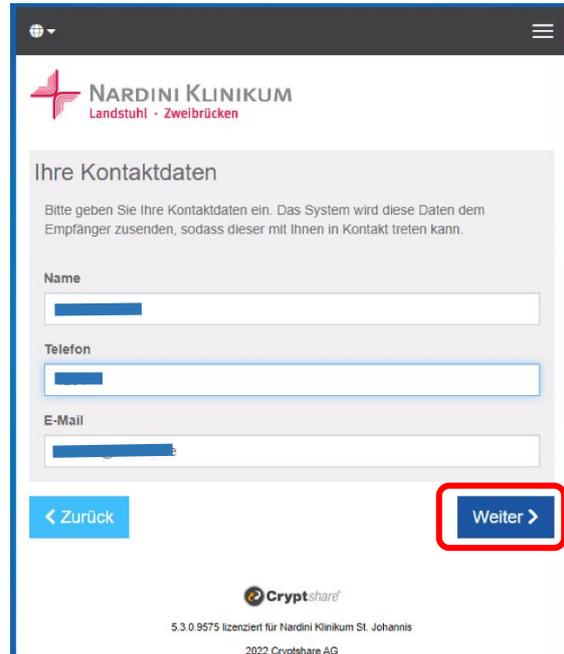
In diesem Fenster werden Ihnen die Dateien angezeigt, die Ihnen zum Download zur Verfügung stehen. Klicken Sie die Datei, die Sie herunterladen möchten, an. Der Download startet.

Schritt 7 - Verifizierung



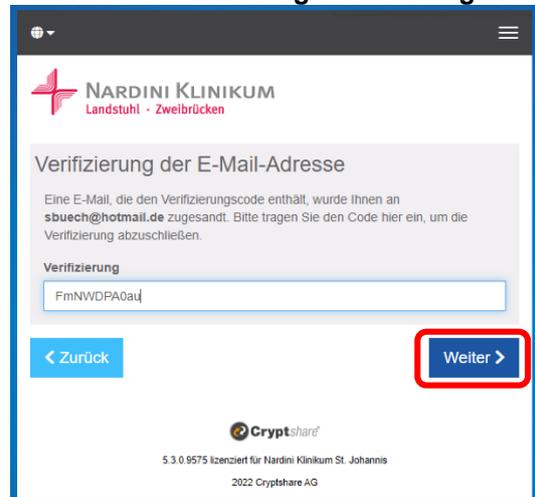
Nachdem Sie im vorherigen Schritt auf „Weiter“ geklickt haben, wird Ihnen eine E-Mail zur Verifizierung zugestellt. Wechseln Sie zu Ihrem E-Mail-Postfach, **kopieren Sie den Verifizierungscode und fügen Sie ihn wie unter Schritt 8 gezeigt ein.**

Schritt 6 – Antwort



Wenn Sie auf eine Cryptshare Nachricht antworten, öffnet sich das angezeigte Fenster. Geben Sie hier Ihre Kontaktdaten ein. Wenn Sie Ihre Daten eingegeben haben, klicken Sie auf „Weiter“.

Schritt 8 – Verifizierungscode einfügen



Fügen Sie in dieses Fenster den Verifizierungscode aus Schritt 7 ein. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Schritt 9 – Dateien hinzufügen



Vertrauliche Nachricht hinzufügen

Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger können Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen.

Hinzufügen >

Dateien hinzufügen

Das maximale Transfervolumen beträgt 2,0 GB



Drag & Drop

Durchsuchen

Doku Cryptshare.docx

< Zurück

Weiter >



5.3.0.9575 lizenziert für Nardini Klinikum St. Johannis
2022 Cryptshare AG

Fügen Sie in diesem Fenster Dateien hinzu, die Sie mit Cryptshare verschicken möchten. Nachdem Sie die Datei/en hinzugefügt haben, klicken Sie auf „**Weiter**“.

Schritt 10

Transferoptionen

Ablaufdatum: 15.04.2022
Empfängersprache: Deutsch

Benachrichtigungsoptionen

- Bereitstellung per E-Mail bestätigen
- Über Abruf der Dateien benachrichtigen
- Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen

Sicherheitseinstellungen

Einmalpasswort
Mit Passwort schützen

QUICK
Sicherheit ohne Passwörter

Bitte notieren Sie das Passwort oder merken es sich, um es hinterher den Empfängern mitzuteilen.

Kein Passwort vergeben

Passwort generieren

Passwort eingeben

Passwort

Wiederholung

Passwortsicherheit

Schwach

< Zurück

Weiter >

Geben Sie für den Transfer ein Passwort ein und teilen Sie es dem Empfänger mit. Klicken Sie auf „**Weiter**“.

Schritt 11 – Transfer starten



Empfängerbenachrichtigung

Betreff

Aw:Cryptshare-Transfer

Rich text editor toolbar

Guten Tag,

hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum 15.04.2022 abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Daten automatisch vom Server gelöscht.

Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.

< Zurück

Transfer starten >

Geben Sie evtl. eine kurze Nachricht für den Empfänger ein und starten Sie den Transfer.